



AVIS NAZIONALE  
Milano (20134)  
C.F. 80099690150  
Email: [avis.nazionale@avis.it](mailto:avis.nazionale@avis.it)

# SIAN

**Sistema Informatico di AVIS Nazionale**

**Introduzione e Accesso**

## Sommario

<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>Accesso al SIAN .....</b>	<b>4</b>
Richiesta credenziali per il SIAN .....	4
Sblocco credenziali utente.....	5
<b>Struttura del Sistema SIAN .....</b>	<b>6</b>
<b>Funzioni gestione credenziali utente .....</b>	<b>7</b>
Gestione utente.....	7
Generazione token per cooperazione applicativa.....	7
Cambio password .....	8
Disconnetti.....	8

## Introduzione

La Riforma del Terzo Settore impone ad AVIS Nazionale di tenere un **registro soci** completo e aggiornato. Ogni Socio di un'AVIS Comunale è anche socio di una AVIS Provinciale, di una AVIS Regionale e dell'AVIS Nazionale.

Il SIAN ha lo scopo di fornire un registro soci completo e aggiornato ad ogni livello di AVIS partendo dai dati forniti dalle AVIS Comunali e dalle AVIS di Base.

I dati presenti nel SIAN saranno quelli minimi necessari alla gestione del Registro Soci: cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, dati di iscrizione e cancellazione, riferimenti di contatto del socio (cellulare, email, PEC).

Oltre al Registro Soci il SIAN permetterà di compilare la Scheda A (*sezione **scheda dati associativi***) delle Sedi Comunali con acquisizione dei dati di riepilogo direttamente dal registro soci. Saranno ovviamente compilabili anche le Schede B e C rispettivamente delle sedi Provinciali e Regionali.

Il SIAN offre strumenti di cooperazione applicativa che permettono alle Sedi AVIS Comunali di connettere il proprio sistema informatico al SIAN per avere un aggiornamento dei dati automatico e "trasparente". Qualora la sede non sia dotata di sistema informatico potrà caricare ed aggiornare i dati dei propri donatori direttamente nel SIAN o utilizzare un sistema di caricamento batch partendo da una propria lista excel.

Tramite il sistema SIAN tutte le Sedi AVIS a qualsiasi livello potranno compilare e tenere aggiornati i **dati della propria sede e le cariche sociali** attive. I dati inseriti saranno immediatamente consultabili dalle AVIS sovraordinate di riferimento.

Sarà presente nel SIAN una sezione dedicata agli **eventi con una agenda condivisa** con le strutture territoriali.

Anche i **documenti messi a disposizione dall'AVIS Nazionale** a tutte le Sedi AVIS saranno disponibili nel SIAN.

Il sistema SIAN sarà accessibile dagli operatori AVIS previa identificazione dell'utente che sarà fatta da AVIS Nazionale. Il portale WEB del SIAN raggiungibile dall'indirizzo <https://sian.avis.it/> sarà il portale di riferimento per tutta l'attività di inserimento e gestione dei dati. Sarà disponibile anche la **APP di consultazione** "AVIS-SIAN" sia su App Store che Google Play.

## Accesso al SIAN

L'accesso al SIAN può essere fatto tramite credenziali richiedibili ad AVIS Nazionale.

### Richiesta credenziali per il SIAN

Per richiedere le credenziali di accesso si deve utilizzare il link *“Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno”* presente nella pagina di accesso al sistema SIAN.

Puo' essere richiesta una credenziale di accesso personale collegata al proprio codice fiscale o alla propria email @avis.it

Nella finestra di **“Richiesta credenziali personali SIAN”** inserire:

- Il proprio **codice fiscale** se si vuole procedere generando una credenziale personale SIAN collegata al proprio codice fiscale.
- Il proprio indirizzo email del dominio **@avis.it** se si vuole accedere usando le credenziali già in uso per il proprio indirizzo email @avis.it. Se si utilizza questo metodo di accesso verrà chiesto di identificarsi inserendo anche la propria password e dando autorizzazione al SIAN di accedere ai propri dati di dominio @avis.it.

**Attenzione!! Il proprio codice fiscale o la propria email @avis.it possono essere usati per creare un solo account di accesso. Se i propri dati sono già stati usati per creare una credenziale di accesso verrà segnalato dal sistema.**

I dati necessari per la creazione della credenziale sono: codice fiscale, email di riferimento, cognome, nome, cellulare, indicazione della sede che si vuole gestire.

Si procede quindi alla richiesta della credenziale compilando il form dei dati e cliccando il link **“Richiedi Credenziali”**

Se la credenziale è stata creata abbinata al **codice fiscale** sarà inviata una email all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione per certificarne la correttezza e completare quindi la registrazione. Se la credenziale è stata creata da un indirizzo email del dominio @avis.it non sarà necessario certificare la email. In entrambi i casi, prima di poter accedere al SIAN, sarà necessario attendere l'abilitazione

dell'account da parte di AVIS Nazionale.

### Sblocco credenziali utente

Le credenziali di accesso al SIAN possono essere disattivate per le seguenti ragioni:

- Disattivazione da parte di AVIS Nazionale per perdita del diritto di accesso ai dati. ***In questo caso la credenziale può essere riattivata solo da AVIS Nazionale.***
- Superamento tentativi di accesso con password errata (*5 tentativi consecutivi*). Questo blocco avviene solo se si utilizzano le credenziali con codice fiscale in quanto per la modalità di accesso con email @avis.it la gestione della password è demandata al dominio avis.it. ***In questo caso l'utente può richiedere lo sblocco della credenziale tramite il link "[Password dimenticata o utente bloccato?](#)" presente nella pagina di accesso al SIAN.***
- Inutilizzo della credenziale per 180 gg consecutivi. Questo blocco avviene solo se si utilizzano le credenziali con codice fiscale in quanto per la modalità di accesso con email @avis.it la gestione della password è demandata al dominio avis.it. ***In questo caso l'utente può richiedere lo sblocco della credenziale tramite il link "[Password dimenticata o utente bloccato?](#)" presente nella pagina di accesso al SIAN.***

La procedura di "**Recupero credenziali personali SIAN**" accessibile dal link "[Password dimenticata o utente bloccato?](#)" richiede l'inserimento del codice utente (ovvero il codice fiscale) e della email collegata alla credenziale. Sarà inviata una email con la nuova password di accesso.

## Struttura del Sistema SIAN

Dopo l'inserimento delle credenziali si accede alla finestra principale del sistema SIAN.

**Attenzione!!** Se l'utente fosse abilitato a più di una Sede AVIS sarà richiesto di specificare con quale Sede si vuole operare.

La Sede AVIS con cui si sta operando è visualizzata in alto al centro della finestra.



Il bottone riportato qui a sinistra sarà presente dopo il nome della sede solo se l'utente è abilitato a lavorare con più di una sede. Questo bottone permette di cambiare la sede su cui si sta lavorando



In alto a destra è presente il nome dell'utente connesso, cliccando sul bottone  si può accedere alle seguenti funzionalità: **"Gestione Utente"** (in cui si può amministrare le proprie credenziali), **"Cambio Password"** (visualizzato solo per gli utenti non di dominio @avis.it, con la quale si può effettuare il cambio password obbligatorio ogni 180 giorni), **"Disconnetti"** (utilizzabile per effettuare l'uscita dal SIAN).

Nella pagina principale del sistema SIAN sono presenti le funzionalità principali a cui l'utente può accedere:

- **Gestione Sede**

È l'ambiente con il quale la Sede AVIS può comunicare i propri dati all'AVIS Nazionale. Oltre ai **Dati anagrafici della Sede** si possono comunicare e tenere aggiornate le **Cariche Sociali** ed archiviare i **Documenti** della propria sede: Atto Costitutivo, Statuto, Regolamenti, Verbali, Bilanci o quant'altro ritenuto importante.

- **Registro Nazionale Soci**

È l'ambiente con il quale la Sede AVIS può compilare o visionare i propri soci. Da questo ambiente è possibile analizzare l'attività di cooperazione applicativa o di invio massivo di dati, è possibile ottenere informazioni su allarmi specifici quali: codici fiscali duplicati o utilizzati anche da altre sedi o duplicazione di codice tessera.

Da questo ambiente è possibile ottenere il Registro Soci e si avrà l'archivio dei Registri Soci degli anni precedenti.

- **Scheda dati associativi**

È l'ambiente dal quale è possibile compilare le schede A, B o C. È possibile visionare le schede precedentemente compilate sia dalla propria Sede sia dalle Sedi subordinate. È possibile ottenere dati statistici derivanti dalle Schede compilate.

- **Agenda attività**

È l'ambiente dal quale è possibile visionare l'agenda condivisa dalle AVIS in tutto il territorio Nazionale. Da questo ambiente è possibile inserire anche i propri eventi ed attività.

- **Documenti On-Line**

In questo ambiente si troveranno tutti i Documenti che l'AVIS Nazionale metterà a disposizione delle AVIS.



## Funzioni gestione credenziali utente

Le credenziali utente utilizzabili per l'accesso al sistema SIAN possono essere di due tipi:

- **Credenziale diretta SIAN**, viene generata utilizzando il **codice fiscale** del richiedente. La password di questa credenziale viene gestita direttamente dal SIAN che controlla: il numero di tentativi consecutivi di accessi errati (previsti massimo 5), il tempo di scadenza della password (previsti 180 giorni), il tempo consecutivo di inutilizzo (previsti 180 giorni), la robustezza della password (*lunghezza minima 8 caratteri, almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo, almeno un numero, almeno un carattere speciale fra i seguenti !\$%&|=\_-()/?^@#+.,;:)*
- **Credenziale di dominio @avis.it**, viene usata l'autenticazione Microsoft prevista per accedere al dominio @avis.it. La gestione della password è demandata al Dominio @avis.it per cui il SIAN non gestisce tali password ma si limita a chiedere la validità della credenziale al Server di Dominio @avis.it.

## Gestione utente



Si accede alla finestra di **Gestione Utente** dall'icona posta in alto destra della barra del titolo del SITO SIAN.

Il screenshot mostra l'interfaccia di gestione dell'utente SIAN. In alto a sinistra c'è il logo AVIS e SIAN, e in alto a destra il nome dell'utente (MESIS) con un'icona di profilo. Il titolo della pagina è "Utente: MESIS".

Le informazioni personali dell'utente sono:

- Cognome: Compagnoni
- Nome: Luigi
- Codice Fiscale: CMPLGU70514L3660
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Email: mesis@mesis.it
- Cellulare: 3333333333
- Comune di residenza:

Lo stato dell'utente è "Attivo".

Le date di accesso e attivazione sono:

- Data richiesta accesso: 14/08/2023 00:00:00
- Data conferma email: 20/02/2024 10:03:45
- Data attivazione:
- Data ultimo accesso: 28/06/2024 10:12:45
- Data cambio password: 05/01/2024 16:32:21
- Data disattivazione:

Le sedi gestite sono: 9999 - Comunale di Prova SIAN.

I permessi sono: Profilo Default, Gestione registro soci, Gestione SIAN.

Il token attivo è del tipo "Token attivi dal: 10/06/2024 12.27.48".

In basso ci sono due pulsanti: "Genera token per cooperazione applicativa" e "Azzerà token".

In basso a sinistra c'è la versione del software: SIAN Ver: 1.0.0 (D) WEB. In basso a destra c'è il copyright: Realizzato da: SIAN S.p.A.

I dati presenti sono quelli forniti in fase di richiesta credenziali.

Da questo ambiente è possibile richiedere la variazione dell'indirizzo email (*solo per gli utenti con **credenziali dirette SIAN***), del numero di cellulare o del comune di residenza.

In caso di modifica dell'indirizzo email sarà seguita la stessa procedura effettuata al primo accesso per la certificazione dell'indirizzo di modifica, sarà quindi inviata una email con un link per certificarne la correttezza.

Dalla scheda di gestione utente è possibile consultare i dati di attività dell'utente, le sedi gestite ed i permessi.

## Generazione token per cooperazione applicativa

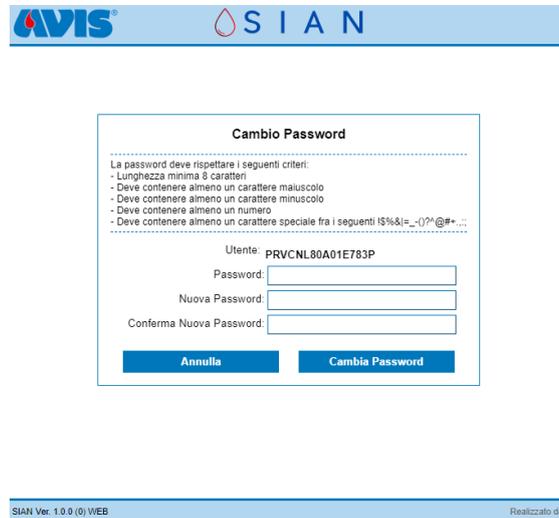
Dall'ambiente di gestione utente, tramite il bottone "**Generazione token per cooperazione applicativa**" è possibile ottenere la **chiave** da utilizzare nella comunicazione automatica degli applicativi AVIS con il SIAN. Ogni volta che si clicca il bottone "**Generazione token per cooperazione applicativa**" viene generato un nuovo token (**chiave**). Il token è abbinato all'account utente per cui in caso di disattivazione dell'account utente anche tutti i token collegati saranno inutilizzabili.

Il token è una chiave da tenere segreta, da non comunicare a terzi in quanto tramite questa chiave si possono modificare o cancellare i dati presenti nel registro soci.

In caso di necessità si possono disabilitare tutti i token generati in precedenza utilizzando il bottone "**Azzerà token**". In corrispondenza del campo "**Token attivi dal:**" è possibile verificare se sono stati attivati dei Token e da quando sono attivi.

## Cambio password

La funzione di cambio password è presente solo per gli utenti con credenziale diretta SIAN, chi utilizza la credenziale di dominio @avis.it deve effettuare il cambio della password usando le funzionalità di dominio.



The screenshot shows a web browser window with the AVIS logo and SIAN text in the header. The main content is a form titled "Cambio Password". The form includes a list of password requirements: minimum length of 8 characters, at least one uppercase letter, one lowercase letter, one number, and one special character from a specific set. Below the requirements, the user's name is pre-filled as "PRVCNL80A01E783P". There are three input fields: "Password", "Nuova Password", and "Conferma Nuova Password". At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" and "Cambia Password". The footer of the browser window shows "SIAN Ver. 1.0.0.0 WEB" and "Realizzato da:".

Si ottiene il cambio password inserendo la vecchia password e fornendo la nuova password (con inserimento doppio della nuova password).

## Disconnetti

L'opzione "Disconnetti" permette di disconnettere l'utente dal SIAN con riposizionamento sulla finestra di Accesso.